

ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
ORAȘUL SIRET
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei orașului Siret

Adrian POPOIU, primar al orașului Siret

Având în vedere:

- Referatul nr. 6681/27.05.2026 al doamnei Popovici Elena – consilier superior Compartiment Salarizare și Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Siret, prin care solicită emiterea unei dispoziții privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei orașului Siret;

- Prevederile H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuții, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor;

- prevederile art. 451- 457, art. 528, art. 557-560 din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea

DISPOZIȚIE

Art.1. Se aproba Procedura de desemnare a consilierului de etica din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Siret conform Anexei, parte integrantă a prezentei Dispoziții.

Art.2. Se desemneaza domnul Ioniță Adrian-Victor, Secretar General al orașului Siret ca persoană responsabilă să verifice indeplinirea conditiilor prevazute la art. 452 alin. (6) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, pe baza dosarelor de candidatura depuse de catre candidati si sa efectueze analiza prevazuta la art. 5 al. (1) din Hotararea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atributiile, modalitatea de organizare a activitatii si procedura de evaluare a performantelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum si pentru aprobarea modalitatii de raportare a institutiilor si autoritatilor in scopul asigurarii implementarii, monitorizarii si controlului respectarii principiilor și normelor privind conduita functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3. Se desemneaza doamna Popovici Elena – consilier superior Compartiment Salarizare și Resurse Umane, sa organizeze interviul de evaluare a candidatilor, care se va realiza în prezenta Primarului orașului Siret.

Art.4. Cu drept de contestatie la instanta de contencios administrativ competenta, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.5. Prezenta dispozitie se va duce la indeplinire de catre Compartimentul Salarizare și Resurse Umane si de catre persoanele nominalizate la art. 2 si art. 3.

Art.6. Secretarul general al orașului Siret aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe site-ul instituției, în Monitorul Oficial Local al orașului Siret, și va asigura comunicarea prezentei dispoziții Instituției Prefectului-Județul Suceava.

Primar,
Adrian POPOIU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al orașului,
Adrian-Victor Ioniță

Siret 27.05.2026
Nr. 84

PROCEDURA
privind desemnarea consilierului de etică pentru personalul din cadrul Primăriei orașului Siret

Art. 1. Prezentele măsuri organizatorice reglementează procedura de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei orașului Siret.

Art. 2. În înțelesul măsurilor organizatorice prevăzute la art. 1:

- a) consilier de etică – statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului resurse umane cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- b) consiliere etică – activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Art. 3. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoartele și analizele cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată denotă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilității;
- d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplinară;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplică chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autori

Art. 4. În cadrul Primăriei orașului Siret va fi desemnat un consilier de etică, potrivit dispozițiilor art. 454 ali.(1) și (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Prezentele măsuri organizatorice se vor aduce la cunoștință funcționarilor publici și se vor publica pe pagina de internet a Primăriei orașului Siret.

Art. 6. În termen de 5 zile lucrătoare de la publicarea actului administrativ de aprobare a prezentelor măsuri organizatorice conform art. 5 funcționarii publicii din cadrul Primăriei orașului Siret interesați să dobândească calitatea de consilier de etică pot depune dosarele de candidatură la Compartimentul resurse umane.

Art. 7. Dosarele de candidatură vor conține următoarele documente :

- a) scrisoare de intenție din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschiderea și disponibilitatea pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către Compartimentul resurse umane;
- c) copie a diplomei de licență certificată pentru conformitate cu originalul de către Compartimentul resurse umane;
- d) declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin.(7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. În termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de candidatură prin dispoziție primarului orașului Siret se desemează persoana responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin.(6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. În termen de 1 zi lucrătoare de la emiterea actului administrativ, prevăzut la art. 8 se procedează la verificarea și selectarea dosarelor de candidatură de către persoana sau persoanele desemnate în acest scop.

Art. 10. (1) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres unui funcționar public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științelor sociale;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare;

(3) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin.(2) lit. 1)-j) se face prin completarea declarației de integritate dată pe propria răspundere a funcționarului public.

Art. 11 Persoana responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin.(6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vor întocmi un proces verbal cu rezultatele verificării dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, iar un exemplar al acestuia va fi transmis Compartimentului salarizare și resurse umane care va publica

rezultatele în condițiile prevăzute la art. 5 în termen de o zi lucrătoare de la data primirii procesului verbal.

Art. 12. (1) Primarul orașului Siret împreună cu consilierul din cadrul Compartimentului resurse umane organizează un interviu cu funcționarii publici care au depus dosarele de candidatură și au fost declarați admiși la verificarea și selecția candidaturilor cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin.(6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită.

(3) Interviul se realizează conform unui plan de interviu întocmit de Compartimentul Resurse Umane și aprobat de primarul orașului Siret în ziua desfășurării acestei probe pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- abilități de comunicare,

- cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI -a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Interviul se susține într-un termen de 1 zi lucrătoare de la data publicării rezultatelor verificării și selectării candidaților;

(5) Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la selectarea candidaturilor.

(6) Primarul orașului Siret împreună cu consilierul din cadrul Compartimentului resurse umane adresează întrebările funcționarilor publici declarați admiși la verificarea și selecției candidaturilor.

(7) Pentru interviu este de maxim 100 puncte, sunt declarați admiși candidați care au obținut minimum 50 de puncte;

(8) Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute și a punctajelor maxime stabilite prin planul de interviu;

(9) Se consideră admis la interviu candidatul care a obținut cel mai mare punctaj;

(10) Primarul orașului Siret emite dispoziția prin care desemnează consilierul de etică;

(11) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani prin Dispoziția Primarului orașului Siret în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei orașului Siret.

(12) Fișa postului elaborată se semnează de către superiorul ierarhic al funcționarului public desemnat consilier de etică.

Art. 13. În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură, compartimentul de resurse umane va efectua o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin.(6) lit. a-c din OUG nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare pe care o prezintă Primarului orașului Siret.

Pe baza analizei prevăzute la art. 13, conducătorul instituției publice va desemna consilierul de etică la nivel de Primărie.

Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în anexa nr. 2 la H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Primar,
Adrian POPOIU



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al orașului,
Adrian-Victor Ioniță